



**Consiglio Nazionale  
Geometri e Geometri Laureati**

presso  
Ministero della Giustizia

Serv. FS Area 4/1  
Rif. del  
Allegati **come da testo**

Ai Signori Presidenti dei Consigli  
dei Collegi Geometri e Geometri Laureati

Ai Signori Presidenti dei Comitati  
Regionali Geometri e Geometri Laureati

Ai Signori Consiglieri Nazionali

Alla Cassa Geometri

**LORO SEDI**

Oggetto: Esami di abilitazione alla professione di Geometra - sessione 2021 -  
ulteriori indicazioni operative

Per opportuna conoscenza si trasmette la nota ministeriale pervenuta in data odierna a questo Consiglio Nazionale, recante ***“indicazioni per la comunicazione dell’esito degli esami ed il questionario, riservati ai Presidenti delle commissioni esaminatrici degli esami di abilitazione - sessione 2021”***.

Con i migliori saluti.

IL DIRIGENTE

  
(Dr Avv. Francesco Scorza)

/ac



*Direzione generale per gli Ordinamenti scolastici, la valutazione e  
l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione*

**A) - Comunicazione dell'esito della prova d'esame**

Con riferimento alla Nota di questa Direzione Generale – Ufficio V – n.26957 del 3 novembre 2021, con la quale state fornite indicazioni operative e tecniche concernenti gli adempimenti connessi allo svolgimento degli esami in oggetto, si comunica quanto segue, a completamento delle indicazioni suddette.

La valutazione di ogni candidato, da parte della Commissione esaminatrice, deve essere effettuata dopo che lo stesso ha sostenuto la prova d'esame.

L'esito della prova sostenuta sarà comunicato congiuntamente a tutti i candidati dopo la conclusione dell'ultima prova d'esame in calendario, mediante la pubblicazione, da effettuarsi esclusivamente sul sito del competente Collegio, dell'elenco dei candidati dichiarati abilitati all'esercizio della libera professione, con l'indicazione del voto attribuito a ciascuno di essi.

\*\*\*\*\*

**B) Questionario di gradimento riservato ai Presidenti delle Commissioni d'esame.**

La compilazione del questionario, di cui alla citata nota, paragrafo 1), n. 8, consentirà di trarre elementi di conoscenza e di riflessione in merito a questa sessione d'esami, svolta ancora una volta con modalità a distanza, imposta dalla perdurante emergenza epidemiologica causata dalla diffusione del COVID19.

Il questionario sarà disponibile su SIDI dal 23 dicembre 2021. Ogni Presidente di commissione riceverà in tempo utile, esclusivamente al proprio indirizzo mail, dettagliate comunicazioni ed istruzioni al riguardo.

Come previsto dalle vigenti norme in tema di riservatezza dei dati, si precisa che i questionari compilati saranno visualizzati esclusivamente dall'Ufficio V di questa Direzione Generale e che ciascun Presidente di Commissione potrà visualizzare soltanto il proprio questionario.

L'utente/Presidente di Commissione visualizzerà in una prima pagina dell'applicazione le 4 macro sezioni che compongono il questionario:

- Piattaforma *web*/ stanza virtuale messa a disposizione dall'Ordine professionale
- Organizzazione e svolgimento dell'esame
- Livello di preparazione dei candidati
- Giudizio complessivo sull'andamento dell'esame

Cliccando su ciascuna sezione si visualizzano gli aspetti rispetto ai quali si richiede al Presidente di esprimersi.

Per alcuni aspetti, il Presidente potrà esprimere il proprio giudizio su una scala da 1 (non soddisfatto) a 5 (molto soddisfatto); per altri, dovrà indicare il livello di capacità/conoscenza/funzionalità su una scala da 1 (nessuna conoscenza/capacità/funzionalità) a 5 (ottima conoscenza/capacità/funzionalità).

Il Presidente potrà inserire ulteriori commenti, indicazioni o suggerimenti in forma testuale nel campo "Note" sia in relazione a ciascun degli aspetti del questionario sia in relazione ad altri aspetti, non contemplati nel questionario.

*Direzione generale per gli Ordinamenti scolastici, la valutazione e  
l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione*

Ciò premesso, si indicano le modalità per effettuare la compilazione del questionario:

- I **Dirigenti Scolastici** nominati Presidenti di Commissione sono già abilitati e possono quindi accedere direttamente alla piattaforma SIDI.

Coloro che sono stati nominati "in sostituzione" possono chiedere a questo Ministero, esclusivamente tramite mail all'indirizzo [dgosv.ufficio5@istruzione.it](mailto:dgosv.ufficio5@istruzione.it) l'abilitazione alla compilazione del questionario, indicando nome, cognome e codice fiscale.

Si prega cortesemente di inviare i dati suddetti utilizzando la casella di posta istituzionale.

- I **Docenti Universitari**, Presidenti delle sole Commissioni per gli esami di abilitazione di Agrotecnico, devono effettuare la registrazione alla piattaforma SIDI come di seguito indicato:

- comunicare nome e cognome, il codice fiscale e l'indirizzo mail: i medesimi dovranno prioritariamente iscriversi al sito del Ministero seguendo le seguenti istruzioni:

#### **Fase 1**

L'utente deve registrarsi sul sito del Ministero dell'Istruzione  
<http://www.miur.gov.it/>

Dalla pagina iniziale selezionare:

- ✓ **Accesso** (voce in alto a sinistra)

Nella pagina successiva selezionare la sezione Area Riservata.

Si accede alla pagina dove sono richieste le credenziali e, in caso di nuovo utente, è possibile registrarsi.

Selezionando la voce **Registrati** è anche possibile scaricare il manuale.

#### **Fase 2**

Dopo l'iscrizione all'Area riservata è necessario chiedere l'abilitazione al SIDI.

Questo il link con le istruzioni:

[http://www.istruzione.it/accesso-sidi/utente\\_esterno\\_altri-utenti.html](http://www.istruzione.it/accesso-sidi/utente_esterno_altri-utenti.html)

Durante la fase di richiesta è necessario indicare come sede di servizio "Ente esterno" e successivamente "Ordini Professionali" (v. schema sotto indicato)

SEDE DI SERVIZIO

Indica la tua sede di servizio\*:

Ente esterno



Ente esterno:

Ordini Professionali



*Direzione generale per gli Ordinamenti scolastici, la valutazione e  
l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione*

Dopo aver effettuato la registrazione, inviare una mail all'indirizzo [dgosv.ufficio5@istruzione.it](mailto:dgosv.ufficio5@istruzione.it) per confermare la richiesta di abilitazione.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Dott. Marco Spera esclusivamente tramite mail al seguente indirizzo: [marco.spera@leonardocompany.com](mailto:marco.spera@leonardocompany.com)

Il Servizio di assistenza tecnica provvederà a "profilare" i nuovi utenti, assicurando comunque a tutti gli utenti adeguato supporto nelle fasi di compilazione del questionario.

Ausplicando la totale partecipazione all'iniziativa, si ringraziano le SS.LL. per il lavoro svolto e si confida nella cortese collaborazione e disponibilità sinora manifestate.

Il Dirigente  
*Antonietta Zancan*



Firmato digitalmente da  
ZANCAN ANTONIETTA  
C=IT  
O=MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE