



*Ministero dell'Istruzione
Dipartimento per il sistema educativo
di istruzione e formazione
Direzione generale per gli ordinamenti scolastici,
la valutazione e l'internazionalizzazione
del sistema nazionale di istruzione
Ufficio V*

**ALLEGATI:
A -**

Ai Direttori Generali degli Uffici Scolastici Regionali

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali Provinciali
LORO SEDI

Ai Presidenti delle Commissioni d'esame
per il tramite
degli Uffici scolastici Regionali, le Sovrintendenze
e Intendenze di Trento, Bolzano e Valle D'Aosta

Al Sovrintendente Scolastico
per la Provincia Autonoma di BOLZANO

All'Intendente Scolastico
per la scuola in lingua tedesca BOLZANO

All'Intendente Scolastico
per la scuola delle località ladine BOLZANO

Al Sovrintendente Scolastico
per la Provincia Autonoma di TRENTO

Al Sovrintendente agli Studi per la
Regione Autonoma Valle d'Aosta AOSTA

Ai Referenti Regionali per gli esami di abilitazione
libere professioni presso gli Uffici Scolastici Regionali

Al Consiglio Nazionale dei Geometri
e dei Geometri Laureati cng@cng.it

Al Collegio Nazionale dei Periti Agrari
e dei Periti Agrari Laureati
segreteria@peritiagrari.it
formazione@peritiagrari.it

Al Collegio Nazionale degli
Agrotecnici e degli Agrotecnici Laureati
agrotecnici@agrotecnici.it

Al Consiglio Nazionale dei Periti Industriali
e dei Periti Industriali Laureati cnpi@cnpi.it

e, p. c. Al Dirigente dell'Ufficio IX della Direzione Generale per
le risorse umane e finanziarie -DGRUF -
francesca.busceti@istruzione.it

Al Dirigente dell'Ufficio III della Direzione Generale per i
contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la
statistica - DGCASIS
pdesanti@istruzione.it

AZ/df

Viale Trastevere, 76/A - 00153 Roma
Tel. 06.58493249-0658495956
antonietta.zancan@istruzione.it
daniela.forconi@istruzione.it

Oggetto: Esami di Abilitazione all'esercizio delle libere professioni di Perito Agrario Perito Agrario Laureato, Agrotecnico e Agrotecnico Laureato, Geometra e Geometra Laureato, Perito Industriale e Perito Industriale Laureato – Sessione 2020. Unica prova orale in modalità telematica.
Indicazioni operative e tecniche concernenti gli adempimenti connessi allo svolgimento degli esami.

PREMESSA

La presente Nota è finalizzata a fornire, a ciascuno dei destinatari per quanto di competenza, alcune indicazioni al fine di assicurare il corretto svolgimento degli esami in oggetto.

In relazione all'evoluzione della normativa emergenziale finalizzata alla prevenzione, il contrasto ed il contenimento della diffusione del Covid-19, gli esami di Stato in parola, in deroga alle disposizioni concernenti i medesimi, per la sessione 2020 sono sostituiti da un'unica prova orale, svolta esclusivamente con modalità a distanza negli stessi giorni su tutto il territorio nazionale, come disposto con Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 21 del 15 gennaio 2021, adottato a norma dell'articolo 6, comma 8, del Decreto legge n. 183 del 31 dicembre 2020.

NON È CONSENTITA UNA DIVERSA MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI.

Come sarà meglio indicato nel paragrafo 2) della presente Nota, **tutte le operazioni connesse al complessivo svolgimento degli esami vengono effettuate in una sede virtuale**, con interazione audio/video sia fra tutti i componenti la commissione e sia fra la commissione ed i candidati.

La piattaforma viene fornita da ciascun Consiglio/Collegio Nazionale degli ordini professionali interessati, garantendo la sostenibilità e tenuta del sistema, nonché l'assistenza ed il supporto tecnico per far fronte ad eventuali criticità che dovessero insorgere *in itinere*.

Ogni Consiglio/Collegio Nazionale mette a disposizione delle commissioni esaminatrici la propria piattaforma di riferimento, assicurando l'osservanza delle prescrizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali di cui al GDPR 2016/679.

La prova d'esame si svolgerà secondo il calendario di seguito riportato e tutte le operazioni indicate sono svolte via *web*:

- ✓ **16 febbraio 2021**, ore 8,30: insediamento delle commissioni esaminatrici e riunione preliminare, per gli adempimenti previsti dal *Regolamento* dei rispettivi Ordini professionali;
 - ✓ **17 febbraio 2021**, ore 8,30: prosecuzione della riunione preliminare;
 - ✓ **18 febbraio 2021**, ore 8,30: predisposizione del calendario della prova orale e comunicazione dello stesso ai candidati ammessi agli esami;
 - ✓ **23 febbraio 2021**, ore 8.30: inizio prova orale.
- **Si richiama alla cortese attenzione che nell'Allegato A alla presente Nota gli Uffici scolastici Regionali, ai quali è affidata la competenza degli adempimenti relativi alle nomine di cui al successivo paragrafo 1, sono stati individuati in base al criterio di pertinenza territoriale degli Istituti scolastici che erano stati precedentemente indicati quale sede d'esame. Si precisa inoltre che restano confermate le assegnazioni e le aggregazioni dei candidati a ciascuna commissione precedentemente disposte.**
- **Prima dell'insediamento della commissione, il Presidente deve comunicare al Collegio/Ordine territoriale di riferimento il nominativo del soggetto che assumerà il ruolo di Amministratore: l'incarico può essere svolto dallo stesso Presidente della commissione oppure dal commissario (v. paragrafo 2), sub b) .**
- **Gli elenchi dei candidati ammessi agli esami ed il calendario della prova saranno pubblicati sul sito dei Collegi/Ordini territoriali. Per i soli Agrotecnici, la pubblicazione sarà effettuata sul sito del Collegio Nazionale.**

PARAGRAFO 1)

1. NOMINA DEI PRESIDENTI E DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI D'ESAME

I provvedimenti concernenti la composizione delle commissioni esaminatrici sono stati trasmessi ai soggetti interessati: i provvedimenti sono stati altresì pubblicati sul sito del Ministero dell'Istruzione. Eventuali aggiornamenti/rettifiche della composizione delle commissioni saranno tempestivamente riportati sul sito stesso: si prega pertanto cortesemente di prestare attenzione e di consultare il sito con opportuna frequenza.

- Lettere di nomina

Sono stampabili le lettere di nomina per:

- Dirigenti Scolastici in qualità di Presidenti delle commissioni per gli esami di Geometra, Perito Agrario Perito Industriale; eccezionalmente, anche per gli esami di Agrotecnico;
- Docenti – ed eventualmente anche Dirigenti Scolastici - in qualità di componenti delle Commissioni per gli esami di Agrotecnico, Geometra, Perito Agrario, Perito Industriale.
- Le nomine dei Docenti Universitari nominati Presidenti delle Commissioni per gli esami di abilitazione di Agrotecnico e Agrotecnico Laureato saranno effettuate da questa Direzione Generale - Ufficio V. La comunicazione di accettazione o di rinuncia della nomina andrà indirizzata all'Ufficio Scolastico della Regione competente di cui all'Allegato A della presente Nota.
- **Le nomine ed eventuali sostituzioni dei Commissari Liberi Professionisti sono come di consueto gestite, con delega, dai rispettivi Consigli/Collegi nazionali.**

Il percorso per la stampa delle lettere di nomina è il seguente:

<https://sidi.pubblica.istruzione.it/sidi-web/elenco-applicazioni-> accedere all'applicazione selezionando **"gestione anno scolastico – esami abilitazione alla libera professione"**.

- Le disposizioni relative alle nomine di cui sopra sono riportate nella *Nota di reperimento* diramata da questa Direzione Generale – Ufficio V - prot. 9211 del giorno 11 giugno 2020.

- **Gli Uffici Scolastici Regionali (quello del Piemonte anche per la Valle d'Aosta) e le Sovrintendenze di Trento e Bolzano devono curare la predisposizione, la trasmissione e la notifica agli interessati (Dirigenti Scolastici quali Presidenti; docenti quali commissari, per il tramite dei Dirigenti Scolastici dei rispettivi Istituti sede di servizio nell'a.s. 2020/2021), delle lettere di nomina rese disponibili sul portale, stampabili secondo il percorso sopra indicato.**

All'uopo si forniscono, in allegato alla presente, gli elenchi (Allegato A) con i nominativi dei componenti le commissioni, con l'indicazione della tipologia d'esame, di competenza di ciascun Ufficio Scolastico Regionale.

- **Gli Uffici Scolastici Regionali (quello del Piemonte anche per la Valle d'Aosta) e le Sovrintendenze di Trento e Bolzano provvederanno, entro 2 giorni prima dell'insediamento delle commissioni, al reperimento ed alla nomina di Dirigenti Scolastici quali Presidenti delle commissioni d'esame di Agrotecnico che risultino sprovviste di Docenti universitari, nonché alla sostituzione dei docenti universitari che abbiano rinunciato alla nomina.**

Per la competenza alle nomine ciascun Ufficio Scolastico farà riferimento agli elenchi di cui all'Allegato A citato nel precedente capoverso.

2. ELENCHI DI RISULTA

In relazione agli adempimenti relativi alla eventuale sostituzione dei componenti le Commissioni d'esame (Presidenti e commissari docenti), i competenti Uffici Scolastici devono aver cura di acquisire per tempo **gli elenchi di risulta, resi disponibili dal Sistema Informativo**, relativi agli aventi titolo alla nomina in possesso dei requisiti richiesti alla data di presentazione delle domande.

- In relazione alle procedure di eventuale sostituzione dei Commissari Liberi Professionisti e, per quanto attiene al Collegio nazionale degli Agrotecnici, anche dei commissari docenti, gli Uffici Scolastici Regionali e quelli degli Ambiti Territoriali di Trento e Bolzano, devono comunicare tempestivamente, **esclusivamente tramite mail e prima dell'inizio degli esami**, in sede di insediamento delle commissioni, nome, cognome, qualifica, ufficio, recapito

telefonico, indirizzo e-mail del Referente dell'Ufficio stesso, preposto a tali procedure, al Referente indicato nel seguente elenco per ciascun Consiglio/Collegio Nazionale professionale:

Referenti per le sostituzioni:

Ordine Professionale	Indirizzo	Telefono /e-mail	Nominativo Referente
Collegio Nazionale <u>Periti Agrari</u>	Via Principe Amedeo, 23 00185 ROMA	Tel. 06/4819801 segreteria@peritiagrari.it	Dott.ssa Cristina Santoni
Consiglio Nazionale <u>Periti Industriali</u>	Via In Arcione, 71 00187 ROMA	Tel. 06/420084 cnpi@cnpi.it	Dott.ssa Dina Franco
Consiglio Nazionale <u>Geometri</u>	P.zza Colonna, 361 00187 ROMA	Tel. 06/4203161 cng@cng.it	Avv. Francesco Scorza
Collegio Nazionale <u>Agrotecnici</u>	Poste Succursale, 1 47122 FORLÌ	Tel. 0543/720908 agrotecnici@agrotecnici.it	Dott. Davide Neri

Analoga e contestuale comunicazione deve essere effettuata, da parte degli Uffici Scolastici Regionali e delle Sovrintendenze Scolastiche di Trento e Bolzano, a questa Direzione Generale, esclusivamente all'indirizzo: dgosv.ufficio5@istruzione.it

3. NOMINE PER SOSTITUZIONE DEI PRESIDENTI E NOMINE DI PRESIDENTI E/O COMMISSARI IN COMMISSIONI INCOMPLETE

- Fra gli adempimenti da compiere, ove necessario, prima dell'insediamento delle commissioni vi sono:
 - le nomine, per sostituzione, dei soli Presidenti, non appena sia nota la loro assenza/rinuncia/perdita dei requisiti. Per la sostituzione dei commissari occorre, invece, attendere l'insediamento delle commissioni e l'eventuale richiesta formulata dal Presidente;
 - le nomine di Presidenti e/o commissari nelle commissioni prive di tali componenti *ab origine*: si richiama anche, in proposito, l'ultimo cpv. del precedente n. 1.

I provvedimenti di nomina e di sostituzione sono notificati agli interessati e trasmessi esclusivamente tramite mail alle rispettive commissioni.

- Si precisa che in merito all'adozione, per delega della Scrivente, di provvedimenti di nomina e sostituzione, - di norma di esclusiva competenza dei Direttori Regionali e dei Sovrintendenti di Trento e Bolzano - per **questa sessione d'esami riferita all'anno 2020 è consentita, ove necessario, la delega anche ai Dirigenti degli Uffici degli Ambiti Territoriali Provinciali.**

4. ADEMPIMENTI PROPRI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI DEGLI ISTITUTI SEDE DI SERVIZIO DEI DOCENTI COMMISSARI D'ESAME

Notifica delle lettere di nomina

- I Dirigenti Scolastici degli Istituti sede di servizio dei docenti nominati commissari d'esame (sia componenti effettivi che supplenti) avranno cura di notificare subito agli interessati le lettere di nomina, ricevute dall'Ufficio Scolastico Regionale, verificando che gli interessati medesimi provvedano a comunicare, con immediatezza, la propria accettazione o rinuncia motivata **al medesimo Ufficio Scolastico Regionale o Sovrintendenza della Regione che ha inviato la nomina nonché all'Ufficio Scolastico Regionale o Sovrintendenza della Regione della sede di servizio**-e, solo per gli Agrotecnici, anche al Collegio Nazionale.

Esonero dal servizio

- Ai sensi della vigente normativa in materia, i docenti componenti delle commissioni di cui trattasi devono essere esonerati dal servizio presso le proprie sedi di servizio per i soli periodi di effettiva partecipazione ai lavori della commissione.

Compensi

- In ragione della modalità di svolgimento a distanza degli esami di cui trattasi, i Presidenti e componenti le commissioni hanno diritto esclusivamente al compenso per la funzione svolta.

5. CANDIDATI

Fascicoli dei candidati

- Si rimanda a quanto indicato nel successivo paragrafo 2) della presente Nota.

Convocazione dei candidati

- Il calendario delle convocazioni sarà comunicato il giorno **18 febbraio 2021**, a cura del Presidente della commissione, ai candidati ammessi a sostenere gli esami. Per le modalità, si rinvia al successivo paragrafo 2) della presente Nota. Come già indicato nella *Premessa*, gli elenchi dei candidati ammessi agli esami ed il calendario della prova saranno pubblicati sul sito dei Collegi/Ordini territoriali.
In merito al calendario predetto, si richiama la disposizione di cui all'articolo 2, comma 4, del Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 21 del 15 gennaio 2021, pubblicato sul sito del Ministero dell'Istruzione, che si trascrive di seguito:
"4. La prova ha la durata massima di 30 minuti. Sono convocati non meno di 5 candidati al giorno per almeno 5 giorni a settimana, ove possibile".
- Per i candidati diversamente abili, si richiama quanto disposto dall'art. 5, comma 3, delle Ordinanze Ministeriali n. 5, 6, 7 e 8 del 14 maggio 2020.
- Come indicato anche nel successivo paragrafo 2), **sono requisiti essenziali del candidato, ai fini del corretto svolgimento della prova d'esame, la capacità di accesso ad Internet e il possesso di almeno un dispositivo video, altoparlante e microfono.**

6. MODELLI 1, 1bis, 2

La compilazione dei Modelli 1, 1bis e 2 deve essere effettuata, esclusivamente, inserendo i dati nell'apposita piattaforma del SIDI. L'attività di inserimento è affidata al Presidente della commissione o ad un docente componente della commissione, individuato dal Presidente stesso.

- **Per quanto concerne le commissioni degli esami degli Agrotecnici, i Presidenti - docenti universitari e pertanto non abilitati ad accedere al SIDI - affideranno il compito dell'inserimento dei dati relativi ai Modelli suddetti ad un docente componente della commissione.**

SI RICHIAMA ALLA CORTESE ATTENZIONE CHE NESSUN MODELLO DEVE ESSERE INVIATO A QUESTA DIREZIONE GENERALE.

7. QUESTIONARIO DI GRADIMENTO AD USO ESCLUSIVO DEI PRESIDENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Al fine di consentire a questo Ufficio di acquisire opportune informazioni circa il complessivo svolgimento degli esami di abilitazione alla libera professione – sessione 2020 -, si comunica che dal mese di marzo 2021 sarà disponibile su SIDI il *"Questionario di gradimento"*, **riservato ai Presidenti delle commissioni esaminatrici.**

Ai sensi delle vigenti norme in tema di riservatezza dei dati, si precisa che i questionari compilati saranno visualizzati esclusivamente da questo Ufficio e che ciascun Presidente di commissione potrà visualizzare soltanto il proprio questionario.

Ogni Presidente di commissione riceverà in tempo utile, esclusivamente al proprio indirizzo mail, dettagliate comunicazioni ed istruzioni al riguardo.

PARAGRAFO 2)

INDICAZIONI TECNICHE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI IN MODALITA' TELEMATICA

Come riportato nella *Premessa* di questa Nota, gli esami di Stato – sessione riferita al 2020 - di abilitazione all'esercizio della libera professione di Agrotecnico e Agrotecnico laureato, Geometra e Geometra laureato, Perito Agrario e Perito Agrario laureato, Perito Industriale e Perito Industriale laureato consistono in **un'unica prova orale**, svolta esclusivamente con **modalità a distanza**, che garantisca l'interazione video e vocale tra la commissione ed il candidato e che sia volta ad accertare e verificare i diversi aspetti delle competenze previste dai rispettivi Regolamenti professionali, tenendo conto altresì degli specifici indirizzi, ove previsti.

Al fine di coglierne le rispettive specificità e/o richieste in ordine agli esami predetti, sono state effettuate, a cura di questo Ufficio, quattro separate riunioni via *web* con ciascuno dei Consigli/Collegi Nazionali degli Ordini professionali interessati, per discutere ed approfondire le modalità operative volte a realizzare lo svolgimento degli esami di Stato predetti in via telematica.

- Si precisa che il numero dei candidati assegnati a ciascuna commissione potrà variare in relazione a comunicazioni tardive, rinunce od altro.

Per quanto riguarda, più specificamente, gli aspetti strutturali e tecnici concernenti lo svolgimento degli esami, nonché le relative modalità ed i passaggi da seguire, sono emersi degli elementi comuni a tutti e quattro i Consigli/Collegi Nazionali professionali, che prevedono l'attribuzione agli stessi di una serie di competenze e di adempimenti che si segnalano nel seguito:

- La **piattaforma “programma di gestione videoconferenze”** delle prove d'esame viene fornita da ogni Consiglio/Collegio Nazionale, con garanzia di sostenibilità e tenuta del sistema, nonché assistenza e supporto tecnico per far fronte ad eventuali criticità che dovessero porsi *in itinere*.

Ogni Consiglio/Collegio Nazionale utilizza la propria piattaforma di riferimento:

- Geometri: **Microsoft Teams**
- Periti Agrari: **Zoom Pro**
- Periti Industriali: **Teleskill Live Classe virtuale**
- Agrotecnici: **GoToMeeting**

Ciascun Consiglio/Collegio Nazionale garantisce il rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali di cui al GDPR del 2016.

- **Gestione accessi:** le credenziali per l'accesso alla piattaforma (una stanza virtuale per ogni commissione) vengono fornite da ciascun Consiglio/Collegio Nazionale ed inviate in tempo utile dai rispettivi Collegi/ordini territoriali ai Presidenti delle commissioni o ai commissari all'uopo delegati. Le Commissioni stabiliscono le modalità di trasmissione dei link di collegamento ai candidati, servendosi anche della collaborazione di ciascun Consiglio/Collegio Nazionale.
- **Informazioni tecniche alla Commissione:** ogni Collegio/Ordine territoriale invia tramite mail alla commissione le istruzioni specifiche (manuale o linee guida) predisposte da ciascun Consiglio/Collegio Nazionale per l'utilizzo della piattaforma adottata.
- **Amministratore:** la funzione può essere svolta dal Presidente di commissione o dal commissario all'uopo delegato; come precisato nel penultimo cpv. della *Premessa* il nominativo va comunicato al Collegio/Ordine territoriale prima – ovvero all'atto - dell'insediamento della commissione. All'amministratore spetta il compito di gestire l'entrata/uscita del candidato dalla stanza virtuale.
- **Fascicoli dei candidati:** ogni Collegio/Ordine territoriale il giorno dell'insediamento della commissione d'esame, dopo aver provveduto alla scansione dei fascicoli cartacei dei candidati, li rende disponibili, per via telematica, ai Presidenti ed agli altri componenti della Commissione, ai fini della verifica del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione agli esami stessi.
Ove necessario, il ritiro dei fascicoli cartacei eventualmente già depositati presso gli Istituti scolastici, che erano stati precedentemente individuati come sede d'esame (v. Decreti n. 1094, 1095, 1096 e 1097 del 10

settembre 2020), sarà effettuato a cura di ciascun Collegio/Ordine territoriale, i quali sono tenuti alla custodia dei fascicoli ovvero di copia degli stessi.

- **Requisiti richiesti ai candidati:** sono requisiti **essenziali** del candidato, ai fini del corretto svolgimento della prova d'esame, la capacità di accesso ad Internet e il possesso di almeno un dispositivo video, altoparlante e microfono.
- **Verbali:** i Presidenti di commissione curano la puntuale **verbalizzazione telematica** di tutte le operazioni facenti capo alle commissioni. I files dei verbali saranno inviati, esclusivamente tramite PEC, agli Istituti scolastici che erano stati precedentemente individuati come sede d'esame (v. Decreti n. 1094, 1095, 1096 e 1097 del 10 settembre 2020), i quali provvederanno alla tenuta dei file contenenti i predetti verbali al fine di renderli disponibili per eventuali successivi adempimenti. **All'uopo si fornirà, esclusivamente tramite mail, ai soli presidenti di commissione, l'elenco degli indirizzi PEC dei predetti istituti scolastici.**

Eventuali chiarimenti in merito a quanto indicato nel presente paragrafo 2) devono essere richiesti esclusivamente ai Consigli/Collegi Nazionali degli Ordini professionali interessati i quali, come sopra precisato, assicurano assistenza e supporto tecnico nelle fasi precedenti lo svolgimento della prova d'esame e durante la prova stessa.

Si ringraziano le SS.LL. per la consueta e cortese collaborazione e per l'impegno profuso al fine di garantire, pur nella criticità che sta vivendo il Paese e nell'esiguità dei tempi a disposizione, il sereno svolgimento degli esami.

Il Dirigente
Antonietta Zancan



Firmato digitalmente da
ZANCAN ANTONIETTA
C = IT
O = MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA