

ISTRUZIONI E NOTE

Il file contiene le informazioni relative alle comunicazioni delle spese attribuite ai condòmini per lavori effettuati sulle parti comuni e relative cessioni o contributi mediante sconto.

Questo tracciato deve essere utilizzato a partire dall'anno di riferimento 2019.

RECORD DI TESTA

Il record di testa, record di tipo 0, identifica il soggetto obbligato (codice fiscale, dati identificativi), l'anno di riferimento, la tipologia di invio.

L'invio sostitutivo o l'annullamento prevedono la sostituzione o l'annullamento dell'intero file già inviato telematicamente, identificato da un protocollo telematico, a fronte del quale è stata emessa ricevuta di acquisizione.

RECORD DI DETTAGLIO

Il record di dettaglio di tipo 1 contiene le informazioni relative alle spese attribuite ai condòmini per lavori effettuati sulle parti comuni e relative cessioni o contributi mediante sconto. In relazione a ciascun intervento di recupero del patrimonio edilizio o di risparmio energetico

Invi di tipo "annullamento" non devono contenere record di dettaglio

RECORD DI CODA

Il record di coda, record di tipo 9, contiene gli stessi dati presenti nel record di testa, a parte il tipo record

COMUNICAZIONE DELLE SPESE ATTRIBUITE AI CONDOMINI PER LAVORI EFFETTUATI SULLE PARTI COMUNI E RELATIVE CESSIONI O CONTRIBUTI MEDIANTE SCONTO (DAL 2019)							
RECORD DI TESTA							
Campo	Posizione da a		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Valori	Note
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "0"	Dato obbligatorio.
2	2	6	5	Codice identificativo della fornitura	AN	Vale sempre "CDM00"	Dato obbligatorio.
TIPOLOGIA DI INVIO							
3	7	7	1	Tipologia di invio	NU	Valori ammessi: 0 = Invio ordinario 1 = Invio sostitutivo 2 = Annullamento	Dato obbligatorio.
4	8	24	17	Protocollo telematico da sostituire o annullare	NU		Dato da valorizzare esclusivamente nei casi di: - Invio sostitutivo (Tipologia invio = 1) - Annullamento (Tipologia invio = 2)
CODICE FISCALE DELL'AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO O DEL CONDOMINO INCARICATO							
5	25	25	1	Tipologia di soggetto	AN	Valori ammessi: A = Amministratore di condominio B = Condomino incaricato alla comunicazione (Condominio Minimo)	Dato obbligatorio.
6	26	41	16	Codice Fiscale dell'Amministratore di condominio o del Condomino incaricato.	CF	Codice Fiscale del soggetto obbligato all'invio Non è ammessa l'indicazione della Partita IVA.	Dato obbligatorio.
DATI ANAGRAFICI DELL'AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO O DEL CONDOMINO INCARICATO - PERSONA FISICA I dati seguenti sono da considerarsi in alternativa ai dati del soggetto obbligato persona giuridica							
7	42	65	24	Cognome	AN		Dati obbligatori se il soggetto obbligato è una persona fisica. Se la sezione non deve essere compilata impostare tutti i campi a spazi.
8	66	85	20	Nome	AN		
9	86	86	1	Sesso	AN	Valori ammessi: F = Femmina M = Maschio	
10	87	94	8	Data di nascita	DT	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"	
11	95	134	40	Comune o Stato estero di nascita	AN	In caso di domicilio all'estero indicare lo Stato	
12	135	136	2	Provincia di nascita	FR	In caso di Stato estero, indicare "EE"	
DATI ANAGRAFICI DELL'AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO O DEL CONDOMINO INCARICATO - PERSONA GIURIDICA I dati seguenti sono da considerarsi in alternativa ai dati del soggetto obbligato persona fisica							
13	137	196	60	Denominazione	AN	Denominazione del soggetto obbligato persona giuridica	Dati obbligatori nel caso di soggetto obbligato persona giuridica.
14	197	236	40	Comune del Domicilio Fiscale	AN		Se la sezione non deve essere compilata impostare tutti i campi a spazi.
15	237	238	2	Provincia del Domicilio Fiscale	FR	In caso di Stato estero, indicare "EE"	
CODICE FISCALE DEL CONDOMINIO							
16	239	249	11	Codice Fiscale del condominio	CF	Codice Fiscale del condominio. Non è ammessa l'indicazione della Partita IVA.	Dato obbligatorio se il campo Tipologia di soggetto assume valore "A", altrimenti può essere impostato a spazio.
IDENTIFICAZIONE DEL CONDOMINIO MINIMO							
17	250	252	3	Progressivo del condominio minimo	NU		Dato obbligatorio se il campo Codice Fiscale del condominio è impostato a spazio.
CODICE CATASTALE DI UBICAZIONE DEL CONDOMINIO							
18	253	256	4	Codice Catastale di ubicazione del condominio	AN	Codice catastale	Dato obbligatorio.
ANNO DI RIFERIMENTO							
19	257	260	4	Anno di riferimento	NU	Da indicare nel formato "AAAA"	Dato obbligatorio. Non può essere inferiore al 2019.
DATI RISERVATI AL SOGGETTO CHE ASSUME L'IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA							
20	261	276	16	Codice fiscale dell'intermediario che effettua la trasmissione	CF	Obbligatorio se presente un altro dato nella sezione. Se numerico, deve essere allineato a sinistra	La sezione va compilata se il soggetto che assume l'impegno alla trasmissione è un intermediario al quale il soggetto obbligato dà incarico alla trasmissione telematica
21	277	277	1	Impegno a trasmettere in via telematica la comunicazione	NU	Dato obbligatorio se presente il codice fiscale dell'intermediario. Valori ammessi: 1 = Comunicazione predisposta dal contribuente 2 = Comunicazione predisposta da chi effettua l'invio	
INDIRIZZO E-MAIL							
22	278	377	100	Indirizzo e-mail valido per eventuali contatti	AN	Indirizzo mail della struttura che cura gli invii	Dato obbligatorio.
CARATTERI DI CONTROLLO							
23	378	1797	1420	Filler	AN	Spazio a disposizione	
24	1798	1798	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Dato obbligatorio.
25	1799	1800	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" e "0A")	Dato obbligatorio.

**COMUNICAZIONE DELLE SPESE ATTRIBUITE AI CONDOMINI PER LAVORI EFFETTUATI SULLE PARTI COMUNI E RELATIVE CESSIONI O CONTRIBUTI MEDIANTE SCONTO (DAL 2019)
RECORD DI DETTAGLIO**

Campo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Valori	Note
	da	a					
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "I"	Dato obbligatorio.
DATI DELL'INTERVENTO							
Per tutti i record riferiti allo stesso <i>Progressivo intervento</i> , i campi contenuti in questa Sezione devono assumere lo stesso valore.							
2	2	4	3	Progressivo intervento	NU	Identificativo univoco dell'intervento effettuato nel condominio nell'anno di riferimento.	Dato obbligatorio. Nel caso di interventi delle tipologie "C", "M", "N", "O", "P", "Q", "R" vanno indicati con il medesimo <i>Progressivo intervento</i> tutti gli interventi della stessa tipologia effettuati sullo <u>stesso edificio</u> nell'anno di riferimento.
3	5	5	1	Tipologia intervento	AN	Valori ammessi: A = Intervento di recupero del patrimonio edilizio B = Arredo degli immobili ristrutturati C = Intervento di riqualificazione energetica su edificio esistente D = Intervento su involucro di edificio esistente, tranne serramenti ed infissi (detrazione del 65%) E = Intervento di installazione di pannelli solari (detrazione del 65%) F = Sostituzione impianti climatizzazione invernale con caldaie a condensazione (detrazione 50%) G = Acquisto e posa in opera di schermature solari (detrazione del 50%) H = Acquisto e posa in opera di impianti di climatizzazione invernale a biomasse (detrazione del 50%) I = Acquisto, installazione e messa in opera di dispositivi multimediali per controllo da remoto (detrazione del 65%) L = Intervento antisismico in zona ad alta pericolosità M = ECOBONUS (detrazione del 70%) N = ECOBONUS (detrazione del 75%) O = SISMABONUS (detrazione del 75%) P = SISMABONUS (detrazione dell'85%) Q = Riqualificazione energetica e SISMABONUS (detrazione dell'80%) R = Riqualificazione energetica e SISMABONUS (detrazione dell'85%) S = Bonus Verde T = Acquisto e posa in opera di finestre comprensive di infissi (detrazione del 50%) U = Sostituzione impianti climatizzazione invernale con caldaie a condensazione [+ sistemi termoregolazione] o generatori ibridi o pompe di calore (detrazione del 65%) V = Acquisto e posa in opera di micro generatori in sostituzione di impianti esistenti (detrazione del 65%); Z = Intervento di riqualificazione energetica - installazione di impianti basati sull'impiego delle fonti rinnovabili di energia (detrazione del 50%);	Dato obbligatorio.

4	6	8	3	Progressivo edificio	NU	Identificativo univoco dell' <u>edificio</u> nell'ambito del condominio nel quale sono stati effettuati interventi classificati nelle seguenti Tipologie: "C", "M", "N", "O", "P", "Q", "R".	Dato obbligatorio se il campo <i>Tipologia intervento</i> assume uno dei seguenti valori: "C", "M", "N", "O", "P", "Q", "R". Negli altri casi deve essere impostato a zero.
5	9	9	1	Flag Prosecuzione Intervento	AN	Valori ammessi: 1 = L'intervento ha avuto inizio nell'anno di riferimento 2 = L'intervento è iniziato in anni precedenti e prosegue nell'anno di riferimento	Dato obbligatorio.
6	10	18	9	Importo complessivo dell'intervento - Spese effettuate con bonifico	NU	Ammontare del bonifico o dei bonifici effettuati dal condominio nell'anno di riferimento per l'intervento in oggetto. L'importo deve essere arrotondato all'unità di euro.	Almeno uno dei due campi è da valorizzare con un valore > 0.
7	19	27	9	Importo complessivo dell'intervento - Spese effettuate con modalità diverse dal bonifico (es. oneri di urbanizzazione, spese per arredo o spese per aree verdi pagate con altri strumenti di pagamento tracciabili)	NU	Ammontare delle spese effettuate dal condominio nell'anno di riferimento con modalità diverse dal bonifico per l'intervento in oggetto. L'importo deve essere arrotondato all'unità di euro.	

FLAG UNITA' IMMOBILIARE

Per la corretta imputazione delle spese sostenute dai condòmini è necessario che l'Amministratore indichi se si tratta:
- di una unità abitativa con eventuali relative pertinenze;
- di una unità non abitativa.

Nel primo caso - Unità abitativa con eventuali relative pertinenze - l'Amministratore dovrà indicare gli estremi catastali dell'unità abitativa principale e riportare nel campo *Importo della spesa attribuita al soggetto* o nel campo *Importo spesa unità immobiliare* la somma delle quote riferite all'unità abitativa principale (ad esempio, l'appartamento) e alle relative pertinenze associate (ad esempio, box, cantina, ecc), che pertanto non dovranno essere comunicate in ulteriori record.

Nel secondo caso - Unità non abitative - l'Amministratore dovrà indicare gli estremi catastali dell'unità immobiliare e riportare nel campo *Importo della spesa attribuita al soggetto* o nel campo *Importo spesa unità immobiliare* la quota riferita alla singola unità immobiliare.

8	28	28	1	Flag Unità Immobiliare	AN	Valori ammessi: A = Unità abitativa con eventuali relative pertinenze B = Unità non abitativa	Dato obbligatorio.
9	29	31	3	Numero unità immobiliari a cui è riferita la spesa	NU	Se il campo Flag Unità Immobiliare assume valore "A" corrisponde al numero delle pertinenze + 1. Se il campo Flag Unità Immobiliare assume valore "B" deve valere 1.	Dato obbligatorio.

DISPONIBILITA' DEI DATI CATASTALI

10	32	32	1	Disponibilità dei dati catastali	AN	Valori ammessi: 0 = Dati catastali non disponibili in quanto l'immobile non è ancora censito 1 = Dati catastali disponibili	Dato obbligatorio.
----	----	----	---	----------------------------------	----	---	--------------------

DATI CATASTALI NON DISPONIBILI

Da compilare obbligatoriamente se il campo *Disponibilità dei dati catastali* assume valore 0. Altrimenti impostare a spazio i campi alfanumerici e a zero i campi numerici.

11	33	40	8	Data della domanda di accatastamento	DT	Formato 'GGMMAAAA'	Dato obbligatorio.
12	41	60	20	Numero della domanda di accatastamento	AN		Dato obbligatorio.
13	61	62	2	Codice Provincia dell'ufficio dell'Agenzia	PR		Dato obbligatorio.
14	63	67	5	Codice di identificazione dell'unità immobiliare	NU	Codice di identificazione dell'unità immobiliare. Nel caso di unità abitativa, individua l'unità comprensiva delle eventuali pertinenze. Tale valore è univoco ed è definito dall'amministratore.	Dato obbligatorio.

DATI CATASTALI DISPONIBILI

Sezione da compilare obbligatoriamente se il campo *Disponibilità dei dati catastali* assume valore 1. Altrimenti impostare a spazio.

15	68	68	1	Tipologia Immobile	AN	Valori ammessi:	Dato obbligatorio.
						T = Terreno	
						F = Fabbricato	
16	69	72	4	Sezione urbana / Comune catastale	AN	Riportare le lettere o i numeri indicati nel documento catastale, se presenti. Per gli immobili siti nelle zone in cui vige il sistema tavolare, indicare il codice "Comune catastale"	Dato obbligatorio.
17	73	77	5	Foglio	AN	Riportare il numero di foglio indicato nel documento catastale.	Dato obbligatorio.
18	78	82	5	Numero Particella	AN	Riportare il numero di particella, indicato nel documento catastale, che può essere composto da due parti, rispettivamente di cinque e quattro cifre, separato da uno spazio. Se la particella è composta da una sola serie di cifre, quest'ultima va riportata nel campo <i>Numero Particella</i> .	Dato obbligatorio.
19	83	86	4	Estensione Particella	AN	Riportare il numero di subalterno indicato nel documento catastale	Dato obbligatorio.
20	87	90	4	Subalterno	AN	Riportare il numero di subalterno indicato nel documento catastale	Dato obbligatorio.

SITUAZIONI PARTICOLARI

21	91	91	1	Situazioni Particolari	NU	Valori ammessi:	Dato obbligatorio.
						0 = Assenza delle situazioni particolari indicate al codice 1 o 2	
						1 = Ufficio, Negozio, Studio professionale, Impresa, Società, Proprietà indefinita (ad esempio per contenzioso su eredità) in assenza di cessione del credito o contributo mediante sconto.	
						2 = Ufficio, Negozio, Studio professionale, Impresa, Società, Proprietà indefinita (ad esempio per contenzioso su eredità) in presenza di cessione del credito o contributo mediante sconto.	
22	92	100	9	Importo spesa unità immobiliare	NU	Se il campo <i>Situazioni Particolari</i> assume valore 1, deve essere maggiore di 0. Se il campo <i>Situazioni particolari</i> assume valore 0 o 2 il campo deve valere zero. In caso di <i>Flag Unità Immobiliare</i> = "A" l'importo deve comprendere la somma tra le spese attribuite all'unità abitativa principale e le spese attribuite alle pertinenze associate. L'importo deve essere arrotondato all'unità di euro.	Dato obbligatorio.

DATI DEL SOGGETTO AL QUALE E' STATA ATTRIBUITA LA SPESA

Sezione da compilare se il campo "Situazioni Particolari" assume valore 0 o 2

Negli altri casi impostare a spazio i campi alfanumerici e a zero i campi numerici.

23	101	116	16	Codice Fiscale del soggetto al quale è stata attribuita la spesa	CF	Codice fiscale. Se numerico allineare a sinistra. Non è ammessa l'indicazione della Partita IVA. Il codice Fiscale può essere di persona giuridica esclusivamente se il campo <i>Situazioni Particolari</i> è impostato a 2	Dato obbligatorio.
24	117	117	1	Tipologia del soggetto al quale è stata attribuita la spesa	AN	Valori ammessi:	Dato obbligatorio.
						0 = Proprietario	
						1 = titolare di un diritto reale o personale di godimento (usufruttario, conduttore e comodatario) comunicato all'amministratore dal proprietario	
2 = Altro soggetto comunicato all'amministratore dal proprietario							
25	118	126	9	Importo della spesa attribuita al soggetto.	NU	In caso di <i>Flag Unità Immobiliare</i> = "A" l'importo deve comprendere la somma tra le spese attribuite all'unità immobiliare principale e le spese attribuite alle pertinenze associate. L'importo deve comprendere le eventuali quote non versate dal soggetto al condominio per cessione del credito a fornitori o contributo mediante sconto. L'importo deve essere arrotondato all'unità di euro.	Dato obbligatorio.
26	127	127	1	Flag Pagamento	AN	Valori ammessi:	Dato obbligatorio.
						0 = Pagamento parzialmente o interamente non corrisposto al 31 dicembre dell'anno di riferimento	
						1 = Pagamento interamente corrisposto al 31 dicembre dell'anno di riferimento	
27	128	128	1	Flag Credito ceduto o contributo mediante sconto	AN	Valori ammessi:	Dato obbligatorio se il campo <i>Tipologia Intervento</i> assume i valori "C", "D", "E", "F", "G", "H", "I", "L", "M", "N", "O", "P", "Q", "R", "T", "U", "V", "Z"
						spazio = Credito non cedibile o sconto non applicabile	
						0 = Credito non ceduto o non corrisposto come contributo mediante sconto	
						1 = Credito ceduto	
						2 = Credito corrisposto come contributo mediante sconto	Per le altre tipologie di intervento deve essere impostato a spazio.

SEZIONE CESSIONE DEL CREDITO O CONTRIBUTO MEDIANTE SCONTO

Sezione da compilare obbligatoriamente se il campo **Flag Credito ceduto o contributo mediante sconto** = 1 o 2. Altrimenti impostare a spazio tutta la sezione.

28	129	129	1	Cessione a fornitori o contributo mediante sconto	AN	Valori ammessi:	Dato obbligatorio. Vale sempre 1 se il campo Flag Credito ceduto o contributo mediante sconto è impostato a 2.
						0 = Il credito NON è stato ceduto a fornitori	
						1 = Il credito è stato ceduto a fornitori o corrisposto come contributo mediante sconto	
29	130	138	9	Importo parziale della spesa attribuita, effettivamente corrisposto nell'anno	NU	Importo effettivamente corrisposto nell'anno. Può essere impostato con valori > 0 esclusivamente se il Flag Pagamento è impostato a 0. L'importo deve essere inferiore al campo Importo della spesa attribuita al soggetto . L'importo deve essere arrotondato all'unità di euro.	Il campo può valere anche 0, nel caso di completa inadempienza.

TABELLA DEI DATI RELATIVI ALLA CESSIONE DEL CREDITO O AL CONTRIBUTO MEDIANTE SCONTO
Da compilare obbligatoriamente se il campo **Flag Credito ceduto o contributo mediante sconto** assume valore 1 o 2.
Altrimenti impostare a spazio l'intera tabella.

I campi da 30 a 34 identificano i dati relativi alla cessione del credito per singolo cessionario oppure, nel caso di sconto, i dati relativi al singolo fornitore.
Il blocco può essere ripetuto per 18 occorrenze (per un totale di 1512 caratteri) al variare del soggetto cessionario o del fornitore. Gli elementi della tabella compilati devono essere contigui e non è ammessa la ripetizione delle informazioni riferite a **Codice fiscale del cessionario o del fornitore**.
Attenzione: saranno segnalati con warning i casi in cui la somma degli importi del credito ceduto o corrisposto come contributo mediante sconto di tutti gli elementi sia diversa dall'ammontare della spesa attribuita per la percentuale di detrazione spettante in base alla tipologia di intervento.

La somma delle spese attribuite ai soggetti al netto dell'importo del credito ceduto ai fornitori o corrisposto come contributo mediante sconto (**Cessione a fornitori o contributo mediante sconto** = 1) deve essere uguale alla somma dei campi 6 e 7 (importi complessivi con e senza bonifico).

La somma degli importi inseriti in tabella deve corrispondere all'importo della spesa attribuita al soggetto moltiplicato per la percentuale di detrazione spettante per l'intervento, anche nel caso in cui il pagamento non sia stato corrisposto interamente o parzialmente dal condomino nell'anno (**Flag pagamento** = 0).

Gli elementi della tabella non utilizzati devono essere riempiti con il carattere spazio.

30	139	154	16	Codice fiscale del cessionario o del fornitore	CF	Codice fiscale. Se numerico allineare a sinistra. Non è ammessa l'indicazione della Partita IVA	Dato obbligatorio.
31	155	204	50	Cognome e nome o Denominazione del cessionario o del fornitore	AN		Dato obbligatorio.
32	205	213	9	Importo del Credito ceduto o corrisposto come contributo mediante sconto	NU	L'importo deve essere maggiore di zero e deve essere arrotondato all'unità di euro.	Dato obbligatorio.
33	214	214	1	Flag Accettazione Credito ceduto o conferma del contributo mediante sconto	NU	Valori ammessi:	Dato obbligatorio.
						0 = Credito accettato / Sconto confermato	

						1 = Credito non accettato / Sconto non confermato	
34	215	222	8	Data di cessione del credito o data di esercizio dell'opzione per lo sconto	DT	Formato 'GMMAAAA'	Dato obbligatorio.
CARATTERI DI CONTROLLO							
35	1651	1797	147	Filler	AN	Spazio a disposizione	
36	1798	1798	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Dato obbligatorio.
37	1799	1800	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "OD" "OA")	Dato obbligatorio.

COMUNICAZIONE DELLE SPESE ATTRIBUITE AI CONDOMINI PER LAVORI EFFETTUATI SULLE PARTI COMUNI E RELATIVE CESSIONI O CONTRIBUTI MEDIANTE SCONTO (DAL 2019)							
RECORD DI CODA							
Campo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Valori	Note
	da	a					
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "9"	Dato obbligatorio.
2	2	6	5	Codice identificativo della fornitura	AN	Vale sempre "CEM00"	Dato obbligatorio.
TIPOLOGIA DI INVIO							
3	7	7	1	Tipologia di invio	NU	Valori ammessi: 0 = Invio ordinario 1 = Invio sostitutivo 2 = Annullamento	Dato obbligatorio.
4	8	24	17	Protocollo telematico da sostituire o annullare	NU		Dato da valorizzare esclusivamente nei casi di: - Invio sostitutivo (Tipologia invio = 1) - Annullamento (Tipologia invio = 2)
CODICE FISCALE DELL'AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO O DEL CONDOMINO INCARICATO							
5	25	25	1	Tipologia di soggetto	AN	Valori ammessi: A = Amministratore di condominio B = Condomino incaricato alla comunicazione (Condominio Minimo)	Dato obbligatorio.
6	26	41	16	Codice Fiscale dell'Amministratore di condominio o del Condomino incaricato.	CF	Codice Fiscale del soggetto obbligato all'invio Non è ammessa l'indicazione della Partita IVA.	Dato obbligatorio.
DATI ANAGRAFICI DELL'AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO O DEL CONDOMINO INCARICATO - PERSONA FISICA I dati seguenti sono da considerarsi in alternativa ai dati del soggetto obbligato persona giuridica							
7	42	65	24	Cognome	AN		Dati obbligatori se il soggetto obbligato è una persona fisica. Se la sezione non deve essere compilata impostare tutti i campi a spazi.
8	66	85	20	Nome	AN		
9	86	86	1	Sesso	AN	Valori ammessi: F = Femmina M = Maschio	
10	87	94	8	Data di nascita	DT	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"	
11	95	134	40	Comune o Stato estero di nascita	AN	In caso di domicilio all'estero indicare lo Stato	
12	135	136	2	Provincia di nascita	PR	In caso di Stato estero, indicare "EE"	
DATI ANAGRAFICI DELL'AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO O DEL CONDOMINO INCARICATO - PERSONA GIURIDICA I dati seguenti sono da considerarsi in alternativa ai dati del soggetto obbligato persona fisica							
13	137	196	60	Denominazione	AN	Denominazione del soggetto obbligato persona giuridica	Dati obbligatori nel caso di soggetto obbligato persona giuridica. Se la sezione non deve essere compilata impostare tutti i campi a spazi.
14	197	236	40	Comune del Domicilio Fiscale	AN		
15	237	238	2	Provincia del Domicilio Fiscale	PR	In caso di Stato estero, indicare "EE"	
CODICE FISCALE DEL CONDOMINIO							
16	239	249	11	Codice Fiscale del condominio	CF	Codice Fiscale del condominio. Non è ammessa l'indicazione della Partita IVA.	Dato obbligatorio se il campo Tipologia di soggetto assume valore "A", altrimenti può essere impostato a spazio.
IDENTIFICAZIONE DEL CONDOMINIO MINIMO							
17	250	252	3	Progressivo del condominio minimo	NU		Dato obbligatorio se il campo Codice Fiscale del condominio è impostato a spazio.
CODICE CATASTALE DI UBICAZIONE DEL CONDOMINIO							
18	253	256	4	Codice Catastale di ubicazione del condominio	AN	Codice catastale	Dato obbligatorio.
ANNO DI RIFERIMENTO							
19	257	260	4	Anno di riferimento	NU	Da indicare nel formato "AAAA"	Dato obbligatorio. Non può essere inferiore al 2019.
DATI RISERVATI AL SOGGETTO CHE ASSUME L'IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA							
20	261	276	16	Codice fiscale dell'intermediario che effettua la trasmissione	CF	Obbligatorio se presente un altro dato nella sezione. Se numerico, deve essere allineato a sinistra	La sezione va compilata se il soggetto che assume l'impegno alla trasmissione è un intermediario al quale il soggetto obbligato dà incarico alla trasmissione telematica
21	277	277	1	Impegno a trasmettere in via telematica la comunicazione	NU	Dato obbligatorio se presente il codice fiscale dell'intermediario. Valori ammessi: 1 = Comunicazione predisposta dal contribuente 2 = Comunicazione predisposta da chi effettua l'invio	
INDIRIZZO E-MAIL							
22	278	377	100	Indirizzo e-mail valido per eventuali contatti	AN	Indirizzo mail della struttura che cura gli invii	Dato obbligatorio.
CARATTERI DI CONTROLLO							
23	378	1797	1420	Filler	AN	Spazio a disposizione	
24	1798	1798	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Dato obbligatorio.
25	1799	1800	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" e "0A")	Dato obbligatorio.