



*Ministero per i Beni e le
Attività Culturali*

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
PER LE PROVINCE DI BERGAMO E BRESCIA

Prot. n. *11468* Allegati
cl. *13-16-02/3/2019*

Brescia, *15-07-2019*

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e
Conservatori della Provincia di Brescia
oappc.brescia@archiworldpec.it

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e
Conservatori della Provincia di Bergamo
oappc.bergamo@archiworldpec.it

Ordine degli avvocati di Brescia
segreteria@brescia.pecavvocati.it

Ordine degli avvocati di ~~Brescia~~ **BERGAMO**
ordineavvocatibergamo@puntopec.it

Ordine degli Ingegneri della provincia di Brescia
segreteria@bs.ingegneri.legalmail.it

Ordine degli Ingegneri della provincia di Bergamo
ordine.bergamo@ingpec.eu

Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di
Brescia
collegio.brescia@geopec.it

Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di
Bergamo
collegio.bergamo@geopec.it

Ordine dei Geologi della Lombardia
segreteria@pec.geolomb.it

Ordine Dottori Agronomi e Dottori Forestali Brescia
protocollo.odaf.brescia@conafpec.it

Ordine provinciale dei Dottori Agronomi e dei Dottori
Forestali della Provincia di Bergamo
protocollo.odaf.bergamo@conafpec.it

Consiglio Notarile di Brescia
consigliobrescia@notariato.it

Consiglio Notarile di Bergamo
cnd.bergamo@postacertificata.notariato.it

Lettera inviata solo tramite e-mail, ai sensi dell'art. 47 c. 1 del d. lgs. 82/2005 s.m.i.

Nello sforzo costante di migliorare i rapporti con l'utenza e ottimizzare i tempi di lavorazione delle istanze siamo nella necessità di normalizzare la ricezione della corrispondenza inoltrata a questa Soprintendenza anche attraverso la collaborazione dei professionisti interlocutori. Si chiede perciò la collaborazione degli enti in indirizzo al fine di sensibilizzare i professionisti associati dando la massima diffusione alle indicazioni che seguono.

Nel merito si evidenzia la necessità di adottare, per ogni invio, **esclusivamente una** delle modalità di inoltro della corrispondenza tra le seguenti:

- posta elettronica certificata (PEC): mbac-sabap-bs@mailcert.beniculturali.it
- posta elettronica ordinaria (PEO): sabap-bs@beniculturali.it

- documentazione cartacea può essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 10.00 – 12.00, giovedì 14.00 – 15.30; oppure inviata a mezzo posta in via Gezio Calini, 26, 25121 Brescia.

Dove, su richiesta esplicita del funzionario interlocutore, venisse richiesta copia cartacea di documentazione si chiede gentilmente di specificare che trattasi di copia di documenti già trasmessi comunicandolo all'addetto al protocollo o indicandolo con apposita annotazione da apporre agli stessi documenti.

Inoltre, in riferimento alla **compilazione dell'oggetto** delle istanze è buona norma che lo stesso sia compilato in modo completo in relazione sia al tipo di istanza presentata che alla sequenza dell'invio se questo fosse per vari motivi frazionato; al riguardo si suggerisce di adottare l'espressione "invio 1/3, 2/3, ecc." o simile, che consenta di ricondurre, in un momento successivo, tutti gli invii ad un'unica spedizione.

Si ringrazia per l'attenzione.

IL SOPRINTENDENTE
Arch. Giuseppe Stolfi

