

Spett.le
Revisore dei conti

Oggetto: richiesta preventivo di spesa per svolgimento incarico Revisore dei conti per il triennio 2019/2022 – a rettifica della precedente Prot. n. 260/2019 del 07.05.2019

Con la presente si intende effettuare, a rettifica della precedente richiesta Prot. n. 260 del 07.05.2019, con contestuale riapertura termini, una indagine di mercato al fine di acquisire preventivi di spesa in vista del conferimento da parte dell'intestato Collegio dell'incarico di Revisore dei Conti per il triennio 2019/2022.

Tra le attività da svolgere si indicano, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti mansioni individuate ai sensi del Regolamento di amministrazione contabilità adottato dal Collegio:

1. Esame del rendiconto generale del Collegio
2. Redazione della relazione sul rendiconto generale
3. Redazione del verbale delle eventuali ispezioni, verifiche, determinazioni e decisioni adottate.
4. Formulazione di pareri sulle proposte di bilancio di previsione e documenti allegati e sulla regolarità amministrativo-contabile delle eventuali variazioni di bilancio.
5. Attività di controllo sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità.
6. Redazione della relazione sul rendiconto generale.
7. Verifiche trimestrali di cassa.
8. Comunicazione al Consiglio di eventuali irregolarità amministrative e contabili.
9. Verifica della proficuità della gestione del Collegio e dell'efficiente utilizzo delle risorse e tutto quanto è previsto dal Titolo VI, Sistema di Controllo, artt. 71 e 72 del Nuovo Regolamento di amministrazione e contabilità approvato dal Consiglio Direttivo in data 17.12.2003, che si allega alla presente.

Il preventivo dovrà pervenire al Collegio a mezzo pec entro il **22.05.2019 ore 23.59**.

Al riguardo si precisa che non saranno presi in considerazione preventivi trasmessi con mezzi diversi e successivi alla data sopra indicata.

Il responsabile del procedimento è il Tesoriere Geom. Luigi Pietropolli.

Preme altresì evidenziare che nell'esecuzione dell'incarico che si intende affidare vengono applicati, in quanto compatibili, al soggetto incaricato ed ai suoi eventuali collaboratori, gli obblighi di condotta stabiliti nel codice di comportamento, approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo del Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di Rovigo in data 28.01.2016. Si avvisa sin d'ora che la violazione degli obblighi derivanti dal predetto Codice di comportamento comporterà la risoluzione dell'incarico conferito.

Cordiali saluti.

Il Presidente
Geom. Claudio Barison



TITOLO VI SISTEMA DI CONTROLLO

ARTICOLO 71

Composizione e funzionamento dell'Organo di revisione economico-finanziaria

1. La revisione economico-finanziaria è affidata dall'Assemblea Ordinaria ad un revisore iscritto nel registro dei Revisori contabili e fatte salve le ipotesi di incompatibilità di cui all'articolo 2399 del codice civile, intendendosi per amministratori i componenti del Consiglio.

2. L'Organo di revisione contabile dura in carica tre anni a decorrere dalla data di esecutività della delibera di nomina. Si applicano le norme relative alla proroga degli organi amministrativi di cui al decreto legge 16 maggio 1994, n.293, convertito, con modificazioni nella legge 15 luglio 1994, n.444.

3. Il Revisore dei conti redige un verbale delle riunioni, ispezioni, verifiche, determinazioni e decisioni adottate.

4. I doveri e le responsabilità del Revisore dei conti, oltre a quanto previsto dal presente regolamento, sono rinvenibili negli articoli 2403, 2407, 2408 e 2409 del codice civile, ove applicabili.

ARTICOLO 72

Funzioni dell'organo di revisione

1. Il Revisore dei conti svolge le seguenti funzioni:

- a) attività di collaborazione con il Consiglio secondo le disposizioni di legge e del presente regolamento;
- b) pareri sulle proposte di bilancio di previsione e dei documenti allegati e sulla regolarità amministrativo-contabile delle variazioni di bilancio. Nei pareri sono suggerite al Consiliare tutte le misure atte ad assicurare la congruità, la coerenza e l'attendibilità delle impostazioni. I pareri sono obbligatori e il Consiglio è tenuto ad adottare i provvedimenti conseguenti o a motivare adeguatamente la mancata adozione delle misure proposte dal Revisore;
- c) vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità;

d) relazione sul rendiconto generale contenente l'attestazione sulla corrispondenza alle risultanze della gestione nonché rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione;

e) referto all'organo consiliare su gravi irregolarità amministrative e contabili, con contestuale denuncia ai competenti organi giurisdizionali ove si configurino ipotesi di responsabilità.
verifiche trimestrali di cassa.

2. Nell'ambito delle funzioni di cui ai punti a), b) e d) del comma 1, il Revisore dei conti ha il compito di verificare la proficuità della gestione e, mediante il confronto fra i costi ed i risultati, l'efficiente utilizzo delle risorse dell'Ente, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286.

3. In forza della derogabilità ai principi di cui al comma 2 dell'articolo 1 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, il Revisore coopera con gli organi di vertice alla valutazione del personale con incarichi direzionali.

4. Il Revisore è dotato, a cura dell'Ente, dei mezzi necessari per lo svolgimento dei propri compiti. Egli può incaricare della collaborazione nella propria funzione, sotto la propria responsabilità, uno o più soggetti. I relativi compensi rimangono a carico del Revisore stesso.

5. Con delibera del Consiglio, da aggiornarsi ogni tre anni, vengono fissati i compensi e rimborsi spese spettanti al Revisore.

TITOLO VII NORMA FINALE

ARTICOLO 73

Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il primo gennaio successivo a quello della sua adozione da parte del Consiglio